

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2014 № 26

с. Алексеевка

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы администрации Алексеевского сельсовета Петропавловского района

В соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Администрации Алексеевского сельсовета Петропавловского района (далее – квалификационные требования).

2. Администрации Алексеевского сельсовета Петропавловского района использовать утвержденные настоящим постановлением квалификационные требования при подборе кандидатур для замещения должностей муниципальной службы и разработке должностных инструкций муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

Глава сельсовета

С.М.Захаров

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Алексеевского сельсовета
Петропавловского района
от 21.07.2014 № 26

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Администрации Алексеевского сельсовета Петропавловского района

В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельсовета Петропавловского района (далее - должности муниципальной службы) устанавливаются квалификационные требования к должностям муниципальной службы, уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности (далее - стаж муниципальной службы), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Администрации Алексеевского сельсовета Петропавловского района предъявляются:

- 1.1. к уровню профессионального образования;
- 1.2. к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- 1.3. к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы являются:

2.1. для высших должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трёх лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.5 настоящего пункта;

2.2. для главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с

отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.3. для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.4. для старших и младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

2.5 . Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участник международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы.

3.1. для высших и главных групп должностей:

знание Конституции Российской Федерации;

знание Устава (Основного Закона) Алтайского края;

знание Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края;

знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования;

знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание основ управления персоналом;

знание основ передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления;

знание методов управления аппаратом органов местного самоуправления;

знание основ экономики и социально-политического развития общества;

наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

наличие навыков работы с документами;

владение официально-деловым стилем современного русского языка;

наличие навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

наличие навыков планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

наличие навыков организации совместной деятельности управленческих структур;

наличие навыков организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

наличие навыков составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

наличие навыков ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

наличие навыков организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

наличие навыков разрешения конфликтов;

наличие навыков управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

наличие навыков делового и профессионального общения.

3.2. для ведущей группы должностей:

знание Конституции Российской Федерации;

знание Устава (Основного Закона) Алтайского края;

знание Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края;

знание Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края;

знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной

комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

знание основ государственного и муниципального управления;

наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

наличие навыков работы с документами;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.

наличие навыков составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

наличие навыков анализа и систематизации информации, документов;

наличие навыков подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;

наличие навыков подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

наличие навыков делового и профессионального общения.

3.3. для старшей группы должностей:

знание Конституции Российской Федерации;

знание Устава (Основного Закона) Алтайского края;

знание Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края;

знание основ федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

знание основ государственного и муниципального управления;

наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

наличие навыков работы с документами;

наличие навыков делового и профессионального общения;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3.4. для младшей группы должностей:

знание Конституции Российской Федерации;

знание Устава (Основного Закона) Алтайского края;

знание Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края;

знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

знание основ государственного и муниципального управления;

наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

наличие навыков работы с документами;

знание основ делопроизводства и системы документооборота;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.